

Besprechungen souverän leiten

Thema	<p>Besprechungen zielgerichtet, konstruktiv und effizient zu leiten, ist eine Anforderung an Führungskräfte. In der Praxis stellt sich das jedoch oft auch als Herausforderung dar: Je mehr Menschen um einen Tisch sitzen und ein gemeinsames Thema bearbeiten, desto schwieriger ist es, das Ziel nicht aus den Augen zu verlieren. Bei der Reflexion des Problems wird oft nur die Besprechung selbst in den Fokus genommen. Ihr Umfeld (Vor- und Nachbereitung, Situation und die Teilnehmenden, Methoden der Durchführung, etc.) sowie die Kompetenzen der/s Leitenden kommen in der Betrachtung häufig zu kurz.</p> <p>Im Seminar zur souveränen Gesprächsführung und Moderation bekommen die TeilnehmerInnen Werkzeuge an die Hand, mit denen sie Besprechungen zielorientiert und souverän leiten. Verschenden Sie keine Zeit mehr mit überlangen Team-Gesprächen! So bleibt Ihnen mehr Zeit, das Besprochene auch fachgerecht umzusetzen.</p>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Zielorientierung und Kriterien für Gruppengespräche• Rolle und Aufgaben der Besprechungsleitung• Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von ergebnisorientierten Besprechungen• Phasen einer Besprechung• Gesprächsführung• Wahrnehmung und Wirkung von Gesprächsverhalten• Umgang mit Störungen und unterschiedlichen Teilnehmern• Grundlagen der face-to-face Kommunikation<ul style="list-style-type: none">○ Fragetechniken○ Zuhören○ Körpersprache und Stimme• Moderationstechniken<ul style="list-style-type: none">○ Brainstorming und Kartenabfrage○ Clustern○ Mindmap○ Fischgrätendiagramm
Zielgruppe	Projektleiter, Abteilungsleiter, Teamleiter & alle, die Besprechungen leiten
Methoden	Trainerinput, Rede- und Präsentationsübungen, Gesprächsübungen, Arbeitsgruppen, Rollenspiel, Videofeedback und Diskussion.
Unterlage	Ausführliches Skript zum Nach- und Weiterlesen
Dauer	2 Tage